

Microsoft® Office 365



ON N'A JAMAIS AUSSI BIEN TRAVAILLÉ ENSEMBLE

OFFICE 365 POUR LES PROFESSIONNELS ET LES PETITES ENTREPRISES

Bénéficiez de l'efficacité et de la simplicité de **Microsoft® Office 365** :

- Messagerie professionnelle
- Contacts et calendriers
- Partage de documents
- Conférences audio et vidéo
- Site internet
- Messagerie instantanée

Cette offre vous est dédiée :

- Conçue pour les professionnels et les petites entreprises, sans compétences ou responsable informatique, de 1 à 25 utilisateurs (avec une limite de 50 utilisateurs maximum) à un prix de **5,25 €** par utilisateur et par mois.
- Abonnement mensuel sans engagement

www.office365.fr

Microsoft®

Microsoft® Office 365 pour les professionnels et les petites entreprises

Où qu'elles soient, vos équipes travaillent ensemble dans le Cloud en toute sécurité grâce à Exchange Online, SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps.

MIEUX COLLABORER

Travaillez en équipe, même à distance.

- Bénéficiez d'une **messagerie professionnelle** facile à gérer. Exchange Online® offre à chaque utilisateur une boîte aux lettres de **25 Go** et permet d'envoyer des messages allant jusqu'à 25 Mo.
- Restez connecté avec vos collègues et clients (utilisateurs d'Office® 365, de Microsoft® Windows Live™ et de MSN® Messenger) où que vous soyez grâce à des solutions de communication comme la **messagerie instantanée**, l'indicateur de présence, les appels PC à PC et les réunions en ligne.
- Créez des **sites intranet et extranet** pour stocker vos documents importants, et partagez-les avec vos collègues, partenaires et clients.
- Planifiez vos réunions en toute simplicité en **partageant vos calendriers**.
- Travaillez à plusieurs, simultanément, sur un même document.
- Partagez votre Bureau, un tableau blanc ou des présentations en ligne avec des collègues et des partenaires, internes comme externes à l'entreprise pour collaborer plus facilement.

TRAVAILLEZ OÙ VOUS VOULEZ

Restez opérationnel même en déplacement.

- Accédez à votre messagerie, vos calendriers, vos contacts et sites d'équipe depuis n'importe quel PC ou Smartphone grâce à une simple connexion.
- Affichez et modifiez des documents en ligne avec les Office Web Apps® dans votre navigateur ou bien ouvrez vos documents avec Microsoft Office® sur PC et Mac.
- Stockez et partagez des informations à partir d'un emplacement central pour y accéder où que vous soyez.

NE CHANGEZ PAS VOS HABITUDES

Utilisez les outils Office® qui vous sont familiers.

- Grâce à la version allégée des applications Microsoft® Office, (Word®, Excel®, PowerPoint® et OneNote®) vous pouvez afficher, partager et modifier à plusieurs des documents en ligne sur pratiquement tout appareil connecté à Internet.
- Gérez votre messagerie, votre calendrier et vos contacts avec Outlook®.
- Conservez le même format entre les Office Web Apps® et les applications Office® installées sur l'ordinateur.

BÉNÉFICIEZ DES MÊMES OUTILS QUE LES GRANDES ENTREPRISES : EXCHANGE, SHAREPOINT ET LYNC.

- Communiquez avec vos clients via des outils de collaboration et de communication professionnels.
- Concevez facilement un site Web public au design professionnel, grâce à nos outils de conception simples.
- Associez vos adresses email à votre propre nom de domaine.
- Concevez des documents professionnels à destination de vos clients.
- Offrez à votre entreprise **une protection antivirus et anti-courrier indésirable** grâce à Microsoft® Forefront Online Protection pour Exchange®, qui comprend plusieurs filtres et moteurs d'analyse antivirus.
- Office 365 est conçu pour assurer la fiabilité, la disponibilité et les performances des services grâce à un contrat de service qui assure **99,9 % de temps de disponibilité**, garanti financièrement.
- Discutez avec la **communauté Microsoft Office 365**, disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, pour répondre à toutes vos questions techniques ou de facturation.

Essayez-le gratuitement pendant 30 jours sur
www.office365.fr